

Decreto del Segretario Direttore n. 147 del 24.4.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 21PA del 31.3.2020 ditta "Neocom S.n.c".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

visto il decreto n. 126 del 30.3.2020 che prevede l'affidamento della fornitura di detersivi per la lavanderia dell'ente alla ditta "Neocom S.n.c";

considerato che la ditta sopracitata ha presentato al protocollo dell'ente la fattura n. 21PA del 31.3.2020 di euro 545,71 pervenuta in data 3.4.2020 registrata al n. 685 relativa alla fornitura di detersivi da utilizzare presso il locale lavanderia dell'ente;

dato atto che, il materiale consegnato è stato costantemente verificato dall'addetto al magazzino, il quale attesta la corrispondenza delle forniture alle richieste della Amministrazione (si vedano la bolle di consegna n. 425 del 12.3.2020 e 475 del 30.3.2020), sottoscrivendo in calce il presente decreto;

vista la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Neocom S.n.c", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 21PA del 31.3.2020 della ditta "Neocom S.n.c" per l'imponibile di euro 447,30 relativa alla fornitura di detersivi da utilizzare presso il locale lavanderia dell'ente pervenuta in data 3.4.2020 e registrata al n. 685;
- 2) di precisare che la differenza di euro 98,41 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

Dott. Mauro Badiale